

Zarządzenie nr 119/2019
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 2 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania wsparcia studentom niepełnosprawnym oraz pracownikom w ramach dotacji budżetowej na zadania związane z zapewnieniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu

Na podstawie § 11 ust. 3 pkt 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w związku z art. 365 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz na podstawie Rozdziału I ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. poz. 1696) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przyznawania wsparcia studentom niepełnosprawnym oraz pracownikom w ramach dotacji budżetowej na zadania związane z zapewnieniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Dr Paweł Trefler

**Regulamin
przyznawania wsparcia studentom niepełnosprawnym oraz pracownikom
w ramach dotacji budżetowej na zadania związane z zapewnieniem warunków
do pełnego udziału w procesie kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole
Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin przyznawania wsparcia studentom niepełnosprawnym oraz pracownikom Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu określa:
 - 1) formy wsparcia, o jakie może ubiegać się student oraz pracownik;
 - 2) zadania, na jakie mogą zostać przeznaczone środki z dotacji;
 - 3) sposób udzielania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w formie niepieniężnej, w postaci świadczenia określonych usług na rzecz studentów niepełnosprawnych.
2. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, jest przeznaczone dla studentów niepełnosprawnych Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, posiadających orzeczenie właściwego organu potwierdzające stopień niepełnosprawności lub dokument równoważny.
3. Wsparcie dla studentów niepełnosprawnych udzielane jest na wniosek studenta (zał. nr 1) lub pracownika (zał. nr 2).
4. Wsparcie dla studentów niepełnosprawnych w ramach dotacji udzielane jest studentom, z wyłączeniem studentów przebywających na urlopie od zajęć dydaktycznych.
5. Dysponowanie środkami dotacji, przeznaczonymi na zadania związane ze stwarzaniem studentom Uczelni, będącymi osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r.) oraz przepisów wewnętrznych Uczelni.
6. Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych prowadzi ewidencję studentów niepełnosprawnych.

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Regulamin – Regulamin świadczeń dla studentów oraz pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, określony niniejszym zarządzeniem;
 - 2) PWSW – Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu;
 - 3) Uczelnia – Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu;
 - 4) Rektor – Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu

- 5) Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych – pełnomocnik powołany przez Rektora PWSW w Przemyślu;
- 6) Komisja ds. wsparcia studentów niepełnosprawnych – komisja powołana Zarządzeniem nr 50/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 25 października 2019 r. (z późn. zm.)

§ 3

1. Wsparcie udzielane studentom niepełnosprawnym ze środków pochodzących z dotacji może dotyczyć wyłącznie realizacji zadań ściśle związanych ze stwarzaniem im pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. Dysponowanie środkami przeznaczonymi na zadania, o których mowa w ust. 1, może odbywać się pod warunkiem uzyskania dotacji i w granicach środków posiadanych przez uczelnię w jej ramach.
3. Wysokość środków finansowych przekazanych na daną formę wsparcia uzależniona jest od wielkości dotacji przekazanej Uczelni.
4. Rodzaj przyznanego wsparcia jest bezpośrednio zależny od rodzaju niepełnosprawności, dostosowany do indywidualnych potrzeb studenta.

II. ZASADY I TRYB UDZIELANIA WSPARCIA

§ 4

1. Wsparcie udzielane jest na pisemny wniosek studenta niepełnosprawnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Student składający wniosek zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.
3. Student zobowiązany jest do swojego wniosku dołączyć pisemną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych (zał.nr 4).
4. Wnioski należy kierować do Rektora Uczelni za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych w terminach: do 31 marca oraz do 31 października.
5. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ust. 2, przyznanie wsparcia uzależnione będzie od posiadanych przez Uczelnię środków finansowych, jakie pozostały po ich rozdysponowaniu zgodnie z planem.
6. Decyzje w sprawie udzielenia wsparcia podejmuje Rektor, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych oraz Komisji ds. wsparcia studentów niepełnosprawnych.
7. Od decyzji Rektora w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia wsparcia przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych w ciągu 14 dnia od daty doręczenia decyzji.
8. Wsparcie może być udzielane:
 - 1) jednorazowo;
 - 2) na okres jednego miesiąca;
 - 3) na okres jednego semestru;
 - 4) na cały rok akademicki.

9. Warunkiem przyznania studentowi wsparcia jest występowanie zależności pomiędzy niepełnosprawnością studenta a trudnościami występującymi w procesie kształcenia.
10. Student zobowiązany jest do podjęcia aktywnej współpracy w ramach udzielanego wsparcia.
11. Jeżeli przedstawiona dokumentacja oraz przeprowadzone konsultacje nie potwierdzają związku pomiędzy stanem zdrowia studenta a trudnościami w realizacji programu studiów, Uczelnia może odmówić udzielenia lub kontynuowania wsparcia w konkretnej sprawie. Od odmowy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy (zał. nr 3).
12. W przypadku, gdy okres, na jaki orzeczono niepełnosprawność upływa przed końcem terminu, na który przyznano wsparcie, student zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do wglądu do Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
13. W przypadku niedostarczenia przez studenta aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, udzielone wsparcie zostaje wstrzymane w miesiącu następującym po miesiącu, w którym orzeczenie o niepełnosprawności straciło ważność.
14. Prawo do otrzymywania wsparcia w ramach dotacji wygasa z chwilą:
 - 1) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów;
 - 2) uprawomocnienia się decyzji o ukaraniu studenta karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 3) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 4) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego;
 - 5) przeniesienia się studenta do innej uczelni;
 - 6) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 7) jak w ust. 13.
15. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student obowiązany jest zdać wszelkie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, będące w jego posiadaniu.
16. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student korzystający ze wsparcia obowiązany jest dopełnić wszelkich formalności, w celu rozliczenia się z usług, z których korzysta w ramach tego wsparcia.
17. Jeżeli student nie dba lub nieprawidłowo korzysta z wypożyczonego sprzętu, a jego wady lub zniszczenia wynikają z nieprawidłowej eksploatacji, może utracić prawo do korzystania z tej formy pomocy przez cały tok studiów oraz ponieść koszty związane z naprawą/serwisem sprzętu.

§ 5

1. Wsparcie dla pracowników Uczelni przyznawane jest na wniosek pracownika, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wsparcie dla pracowników Uczelni obejmuje:
 - 1) pomoc pracownika koordynującego sprawy studentów niepełnosprawnych na egzaminach, w przypadku wydłużenia czasu egzaminu dla studenta niepełnosprawnego;
 - 2) możliwość uczestnictwa w szkoleniach, kursach i warsztatach w zakresie tematyki niepełnosprawności;
 - 3) pomoc psychologiczną dla osób pracujących ze studentem niepełnosprawnym.
3. Pracownicy kierują wniosek do Rektora Uczelni za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych.

4. Decyzję w sprawie udzielenia wsparcia podejmuje Rektor, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych oraz Komisji ds. wsparcia studentów niepełnosprawnych.
5. Od decyzji Rektora w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia wsparcia przysługuje pracownikowi wnioszek o ponowne rozpatrzenie sprawy (zał. Nr 3) składany za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych w ciągu 14 dnia od daty doręczenia decyzji.

III. RODZAJE WSPARCIA

§ 6

1. Wsparcie dla studenta obejmuje w szczególności:
 - 1) organizację zajęć uzupełniających z przedmiotów przewidzianych w programie studiów;
 - 2) organizację zajęć sportowych, w tym zajęć wychowania fizycznego dostosowanych do posiadanej niepełnosprawności;
 - 3) pomoc psychologiczną;
 - 4) zakup sprzętu technicznego (urządzenia wspomagające słuch, wzrok itp.) do wykorzystania w procesie kształcenia przez studentów niepełnosprawnych w zależności od rodzaju dysfunkcji, zarówno podczas zajęć dydaktycznych i egzaminów, jak też w działaniach obejmujących samokształcenie na terenie uczelni oraz na zasadach wypożyczenia;
 - 5) zakup sprzętu komputerowego wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem oraz urządzeniami peryferyjnymi, w celu ułatwienia lub umożliwienia nauki studentom niepełnosprawnym;
 - 6) wyposażenie Uczelni w środki technologiczne wspomagające nauczanie młodzieży dotkniętej niepełnosprawnością (np. powiększalniki ekranowe, powiększalniki komputerowe wraz z notebookami wyposażonymi w oprogramowanie powiększające i czytające, lupy elektroniczne z wbudowanymi oraz zewnętrznymi kamerami, dyktafony, odtwarzacze mp3, inne pomoce dydaktyczne, tj. tablice interaktywne wraz z odpowiednim oprogramowaniem, rzutniki multimedialne itp.);
 - 7) zakup materiałów dydaktycznych do biblioteki uczelnianej w wersji uwzględniającej potrzeby osób niepełnosprawnych (np. w wersji elektronicznej, mówionej, brajlowskiej, druk w powiększonej czcionce);
 - 8) dostosowanie biblioteki do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym: wyposażenie stanowisk pracy i komputerów zgodnie z potrzebami osób niedowidzących i niewidomych;
 - 9) przygotowanie materiałów wykorzystywanych podczas zajęć dydaktycznych oraz egzaminów i innych form weryfikacji efektów kształcenia w formie dostosowanej do potrzeb i możliwości studentów niepełnosprawnych;
 - 10) zatrudnienie asystentów osób niepełnosprawnych (m.in. osób robiących notatki, przewodników osób niewidomych, tłumaczy języka migowego);
 - 11) organizowanie szkoleń i warsztatów m.in.:
 - a) dla studentów niepełnosprawnych – dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej;

- b) dla pracowników Uczelni – związanych z nabyciem nowych umiejętności niezbędnych w pracy z osobami niepełnosprawnymi;
 - c) dla pracowników i studentów pełnosprawnych – podnoszących świadomość związaną z niepełnosprawnością i obecnością osób niepełnosprawnych w Uczelni;
- 12) likwidację barier architektonicznych, dostosowanie sal wykładowych i urządzeń transportu bliskiego dla potrzeb osób niepełnosprawnych na terenie Uczelni;
- 13) finansowanie innych zadań mających na celu stwarzanie studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Podziału środków dotacji w danym roku budżetowym dokonuje Rektor w porozumieniu z Kwestorem.
2. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania wsparcia zobowiązane są do ochrony wrażliwych danych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia osoby ubiegającej się o wsparcie oraz nieujawniania im osobom nieuprawnionym.
3. W sprawach dotyczących warunków i trybu przyznawania wsparcia w ramach dotacji, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, rozstrzyga Rektor.